

# Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году



**КУЗБАСС**

**БУДУЩЕЕ**

**Шитова Ольга Александровна,**  
директор ГКУ «Кузбасский центр мониторинга  
качества образования»

# УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

✓ Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся, экстернов **как условие допуска** к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

✓ Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования проводится **по желанию** выпускников прошлых лет, обучающихся СПО.



# РАСПИСАНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## С 2022/23 учебного года изменены подходы к проведению Итогового сочинения (изложения)

**Основной  
срок**

**Дополнительные  
сроки**

**07.12.2022**

**01.02.2023**

**03.05.2023**



Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособраздор)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 984-89-19  
e-mail: pochta@obrnadzor.gov.ru,  
<http://obrnadzor.gov.ru>

24.10.2022, № 04-408

На № \_\_\_\_\_

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки информирует, что с 2022/23 учебного года итоговое изложение, проведение которого регламентировано разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, будет проводиться с использованием текстов из Открытого банка текстов для итогового изложения (далее – Банк изложений).

Решение о создании Банка изложений принято в целях создания благоприятных условий для повышения эффективности подготовки к итоговому изложению, а также в соответствии с принципами открытости и прозрачности контрольных процедур.

Банк изложений будет размещен на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» не позднее 28 октября 2022 г.

В Банке изложений размещены более 300 текстов, разработанных в 2014-2022 годах. В 2022/23 учебном году при проведении итогового изложения будут использованы тексты, включенные в Банк изложений. В дальнейшем Банк

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

2

изложений будет пополняться новыми текстами.

В Банке изложений тексты систематизированы и распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности:

**Раздел 1. Правственные ценности** (включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в текстах поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями).

**Раздел 2. Мир природы** (включены тексты о красоте окружающего мира, поведении животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку).

**Раздел 3. События истории** (включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу).

Обращаем внимание на то, что порядок проведения и критерии оценивания итогового изложения, включая процедуру направления текстов для итогового изложения в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, остаются неизменными.

Тексты, включенные в Банк изложений, рекомендуется использовать не только в процессе подготовки к итоговому изложению, но и в целях развития устной и письменной речи обучающихся в рамках учебного процесса.

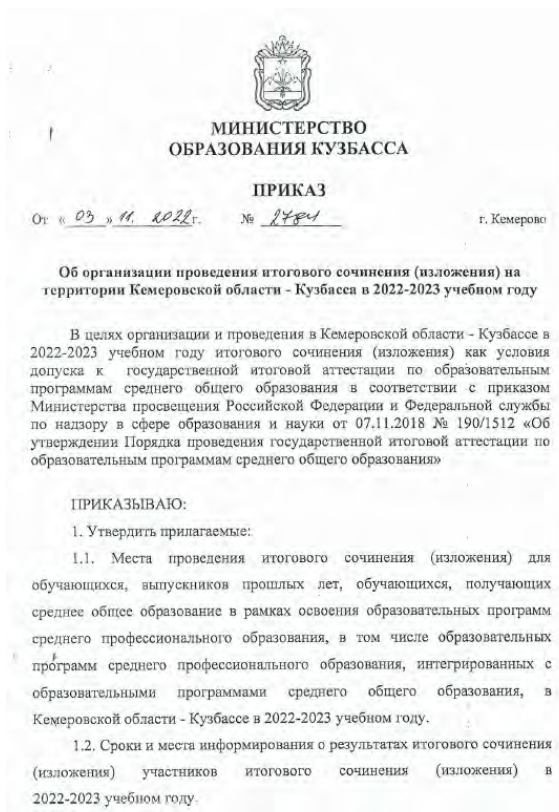


И.К. Крутицкий

# ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

## Приказ Министерства образования Кузбасса от 03.11.2022 № 2784

### «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2022-2023 учебном году»



1.3. Памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет под подпись).

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова):

2.1. Довести данный приказ до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования, государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2.2. Осуществить обработку бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования:

3.1. Довести данный приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет.

3.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет о сроках и местах проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3.3. Ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проверки в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования».

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций:

4.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о сроках и местах проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4.3. Ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проверки в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования».

5. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

# ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) 2022-2023



Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) подаются **не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)**

Сроки регистрации	Дата проведения
до 23 ноября 2022 года	07 декабря 2022 года
до 18 января 2023 года	01 февраля 2023 года
до 19 апреля 2023 года	03 мая 2023 года

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

- ✓ Обучающиеся с ОВЗ предъявляют копию **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),**
- ✓ обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности,** выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

# ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

3 часа 55 минут (235 минут)

- ✓ В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).
- ✓ Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается **на 1,5 часа**.



# ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ 2022-2023

- ✓ Комплекты тем итогового сочинения с 2022/23 учебного года формируются из закрытого банка тем итогового сочинения. Он включает более полутора тысяч тем сочинений прошлых лет.
- ✓ Выделено три раздела и несколько подразделов:

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека.

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека.

Каждый комплект будет включать не пять, а шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 раздела 1.

Темы 3, 4 раздела 2.

Темы 5, 6 раздела 3.



# ТЕКСТЫ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ 2022-2023

- ✓ С 2022/23 учебного года итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения.
- ✓ Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» не позднее начала ноября 2022 г.
- ✓ В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2022 годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности:

Раздел 1. Нравственные ценности.

Раздел 2. Мир природы.

Раздел 3. События истории.

# ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) 2022-2023

- ✓ Темы итоговых сочинений размещаются на портале по адресу

[topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [osmko.ru](http://osmko.ru)

за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

- ✓ **Тексты итоговых изложений** будут направлены **в день проведения** итогового изложения на электронную почту образовательных организаций в зашифрованном виде.

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Руководитель ОО не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) должен приказом сформировать составы комиссий образовательной организации :

- ✓ Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).



# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Руководитель ОО** определяет следующие категории лиц для проведения итогового сочинения (изложения):

- ✓ члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ✓ технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- ✓ медицинские работники;
- ✓ дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Руководитель ОО:**

**под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения),** о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса, установленном Министерством образования и науки Кузбасса, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к исполнению при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

**под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей)** о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.



# ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Утверждена  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 03.11.2022 № 2784

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:  
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды;  
обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления и согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенном органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

6. ОИВ определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время

окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию о выполнении регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).  
9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) следующие необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;  
ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);  
лекарства и питание (при необходимости);  
специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участников итогового сочинения (изложения) оставляются в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдаются листы бумаги для черновиков, а также орфографический словарь участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари участников итогового сочинения).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются, и записи в них не учитываются при проверке.

12. Обращаем Ваше внимание, что в 2022-2023 учебном году участники итогового сочинения будут формироваться следующим образом:  
создается закрытый банк тем итогового сочинения (далее – Банк) на основе разработанных в 2014-2021 гг. тем сочинений;

публикуются в открытом информационном пространстве названий разделов и подразделов Банка с комментариями, а также образец комплекта итогового сочинения;

расширяются возможности выбора темы: каждый комплект включает не 5, 6 тем – по две темы из каждого раздела Банка;

комплекты тем итогового сочинения 2022-2023 учебного года собираются только из тем сочинений, использованных в прошлые годы в дальнейшем закрытый банк тем итогового сочинения будет пополняться новыми темами.

13. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для итогового сочинения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10:00 по местному времени.

14. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных профилактических мероприятий.

Необходимые лечебные и профилактические мероприятия участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов во время перерывов проводятся в медицинском кабинете образовательной организации. Плата указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва аудитории проведения итогового сочинения (изложения) за отдельным столом не предназначенным для раскладки участников итогового сочинения (изложения).

16. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи (фото-, аудио- и видеопараметры), справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика и другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения) нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрационных бланков записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

20. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА), в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 27 Порядка проведения ГИА;

обучающиеся XI (XII) классов, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

21. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

22. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сдаваемого ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной ОИВ на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

23. Итоговое сочинение (изложение) в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бесплатно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**под подпись ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей)**

# ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **могут присутствовать:**

- общественные наблюдатели;
- представители СМИ;
- должностные лица Министерства образования Кузбасса.

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Руководитель ОО:

- ✓ обеспечивает каждый учебный кабинет орфографическими и толковыми словарями для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
- ✓ готовит для участников итогового сочинения (изложения) черновики со штампом образовательной организации (при необходимости черные гелевые ручки);
- ✓ распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол) в соответствии с количеством мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, заполняет форму ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»;
- ✓ организует печать бланков итогового сочинения (изложения), инструкций для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ организует печать тем итоговых сочинений, текстов итоговых изложений за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).





# ПЕЧАТЬ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Печать бланков производится из ПО Планирование на уровне МСУ или на местах проведения сочинения (изложения) не позднее чем за 1 день до проведения.

**Отчеты -> Итоговое сочинение (изложение) -> ИС10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

1. Количество экземпляров
2. Дополнительные бланки
3. Количество бланков записи в комплекте

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап

Вид работы: Сочинение

Дата проведения: 07.12.2022

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 53 997

Количество израсходованных номеров: 3

1  Основной комплект, количество экземпляров: 1

2  Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 2

3  Задать количество бланков записи в основном комплекте: 2

Тип печати

Односторонняя печать

Двусторонняя печать

Печать Отмена

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД/ММ/ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов за работу Код работы

3764797511

Заполнить галочкой или каллиграфичеcки черными ЗАПЯТЫМИ ПЯТНАМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С началом проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). \_\_\_\_\_

**Заполняется ответственным**

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерий	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Удален  В устной форме

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

3764797511

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

3764797511

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Дополнительный бланк записи

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Категорически запрещается:

- ✓ делать в полях бланков итогового сочинения (изложения), вне полей бланков итогового сочинения (изложения) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ использовать для заполнения бланков итогового сочинения (изложения) цветные ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки итогового сочинения (изложения) информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В ОО

**Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.**

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).



# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Инструктаж состоит из двух частей



**Первая часть инструктажа** проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

**Вторая часть инструктажа** начинается в 10.00 по местному времени, и включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков.

# НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ После проведения второй части инструктажа итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде).
- ✓ В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (дополнительный бланк записи).
- ✓ По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.



# РАБОЧИЙ СТОЛ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

На рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) **находятся:**

- ✓ бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи);
- ✓ листы бумаги для черновиков;
- ✓ ручка;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лекарства и питание (при необходимости);
- ✓ орфографический словарь (для участников итогового сочинения);
- ✓ орфографический и толковый словари (для участников итогового изложения);
- ✓ инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).



# РАБОЧИЙ СТОЛ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Участникам итогового сочинения (изложения) **запрещено иметь при себе:**

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ собственные орфографические и (или) толковые словари;
- ✓ литературные материалы (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

# УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет **«Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09);**

вносит соответствующую отметку в **форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»** (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);

в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносит отметку «Х» в поле «Удален» и ставит свою подпись.

Формуляр с полями для заполнения: (год) (пол), (год МСУ), (год ОО (места проведения)), (номер учебного кабинета), (Вит. район), (Дата формирования (число-месяц-год)), АКТ, ИС-09 (код формы).

об удалении участника итогового сочинения (изложения)

## Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия

Имя

Отчество

Дополнит. идентификационный номер (паспорт)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения)

Участник итогового сочинения (изложения)

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете

Руководитель ОО (места проведения)

Дата подписания

Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Подпись ответственного строго внутри окошка	
Резерв - 1	Резерв - 2

# ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет **«Акт о досрочном завершении написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08);**

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме);

в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносит отметку «X» в поле «Не закончил» и ставит свою подпись.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают ОО (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

The form is titled "АКТ о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (Form IS-08). It includes fields for registration details, participant information, and a section for reasons for premature completion. At the bottom, there are checkboxes for "Зачет" (Credit) and "Незачет" (No credit), and a signature line for the responsible person.

Registration details: (тип ОО), (тип МСУ), (код ОО (места проведения)), (номер учебного кабинета), (вид работы), (дата проведения (число-месяц-год)).

Participant information: Фамилия, Имя, Отчество, Документ удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер), Дата рождения (в формате ДДММГГГГ), Образовательная организация участника.

Reasons for premature completion: Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Time of completion: Время завершения написания итогового сочинения (изложения) (Время час, мин, сек).

Signatures: Медицинский работник, Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете, Руководитель ОО (места проведения).

Date of completion: Дата подписания (число, месяц, год).

Result of check: Результат проверки сочинения (изложения) (Зачет, Незачет). Подпись ответственного строго внутри скобки.

Reserve: Резерв - 1, Резерв - 2.

# БЛАНКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Код школы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Классификация базовая оценка Код работы

Заполнять головку или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

В Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
В Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлены (-а)

**Заполняется ответственным**

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Падья выполненная одна из них	
Падья выполненная другая	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>

Листов - 1

Удален   
Не закончил

В устной форме

# КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

**запрещено иметь при себе:**

- ✓ средства связи;
- ✓ фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- ✓ справочные материалы;
- ✓ письменные заметки;
- ✓ иные средства хранения и передачи информации;

**оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).**

# ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).
- ✓ По истечении установленного времени объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков у участников итогового сочинения (изложения).
- ✓ Ставят прочерк «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной, а также заполняют поле «Количество бланков» в бланках регистрации.
- ✓ Заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».
- ✓ Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1. Бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения), выполнявших работу в одной аудитории, **складываются вместе в одну стопку**

- ✓ бланк регистрации
- ✓ бланк записи № 1
- ✓ бланк записи № 2
- ✓ дополнительные бланки

2. После работы первого участника в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника, затем третьего и т.д.

3. Вся стопка работ участников из одной аудитории помещается в возвратный доставочный пакет. На пакет наклеивается **сопроводительный бланк с информацией:**

- ✓ наименование ОО
- ✓ количество участников в аудитории
- ✓ номер аудитории
- ✓ количество бланков регистрации
- ✓ количество бланков записи

# ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
- ✓ Эксперты проводят проверку итогового сочинения (изложения) на основе копий бланков.
- ✓ Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.
- ✓ Результаты проверки итогового сочинения (изложения) вносятся экспертами в копии бланков регистрации.
- ✓ Ответственное лицо переносит результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков в оригиналы.
- ✓ Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет».



**Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться **не позднее чем через семь календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения)**





# ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В РЦОИ

Руководитель **ОО** обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в **МОУО**, муниципальный координатор **в РЦОИ** для последующей обработки.

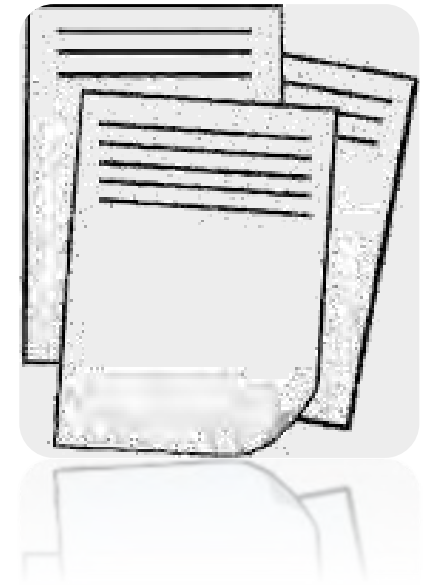
- ✓ Форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете **ОО**(месте проведения)»
- ✓ Форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»
- ✓ Форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (в случае заполнения)
- ✓ Форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»
- ✓ Форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка)

# СРОКИ ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) 2022-2023

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Проверка экспертами комиссий образовательных организаций	Сроки обработки на региональном уровне	Сроки выдачи результатов итогового сочинения (изложения)	Дата ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами
07.12.2022	07.12.2022- 13.12.2022	14.12.2022- 18.12.2022	19.12.2022	20.12.2022
01.02.2023	01.02.2023- 07.02.2023	08.02.2023- 12.02.2023	13.02.2023	14.02.2023
03.05.2023	03.05.2023- 07.05.2023	08.05.2023- 10.05.2023	11.05.2023	12.05.2023

# СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

- ✓ Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.
- ✓ Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.



# ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

**Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (01 февраля и 03 мая 2023 года) допускаются:**

- ✓ обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- ✓ обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований Порядка проведения ГИА-11;
- ✓ участники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- ✓ участники, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.